



Manual de Actividades Embajador(a) Universitario(a) NADBank



Embajador
Universitario
NADBank

Generación 2023



- PRIMERA.** El presente Manual tiene por objeto describir y poner a disposición de las y los Embajadores Universitarios un calendario de actividades que podrán llevar a cabo durante el periodo en el cual desempeñen dicha función.
- SEGUNDA.** La función principal de las y los Embajadores Universitarios es estudiar y conocer la misión y labor principal del Banco de Desarrollo de América del Norte (NADBank), así como los temas relacionados a su ámbito de actuación descritos en la convocatoria del programa. Asimismo, promover, organizar y coordinar actividades y programas al interior de la institución o facultad a la cual pertenecen, a efecto de difundir y divulgar la labor del NADBank y temas de interés relacionados.
- TERCERA.** Las y los Embajadores Universitarios NADBank deberán actuar y conducirse en todo momento con los más altos estándares de respeto e integridad hacia cualquier persona, institución o autoridad, en particular, durante las conversaciones que se lleven a cabo en redes sociales. Dicho marco de actuación deberá también estar presente en toda referencia a la institución, a los eventos o a las actividades en las cuales participe la misma, e igualmente, sobre cualquier otro tema que sea objeto de conversación en el ecosistema digital.

- CUARTA.** Las y los Embajadores Universitarios podrán tomar como guía de actividades el calendario contenido en la última página del presente Manual. El objetivo de dicho calendario es poner a su consideración una variedad de actividades a realizar así como una posible distribución de las mismas a lo largo del periodo en el que fungirán como Embajadores.
- QUINTA.** Las y los Embajadores Universitarios tendrán asignada una Coordinadora NADBank a fin de desahogar cualquier duda, revisar documentos y actividades o bien, para solicitar información adicional. La comunicación con la Coordinadora será a través de la plataforma del programa o bien a través de correo electrónico.
- SEXTA.** El calendario contiene las ocho actividades sugeridas (columna izquierda), así como una propuesta de distribución durante los seis meses que dura la función. Los cuadros marcados en **color verde** indican el mes o meses en los cuales se sugiere llevar a cabo dicha actividad. Habrá actividades que, por su naturaleza, se sugerirá llevar a cabo durante los seis meses. Los cuadros marcados en color azul no sugieren la actividad.

SÉPTIMA. Las actividades contenidas en el calendario son las siguientes:

- 1. REDES SOCIALES:** Generar engagement e interacción de las redes institucionales del Banco con el ecosistema digital. Entre las actividades se encuentran: dar click, seguir, comentar, promover las publicaciones, publicar información relacionada con las funciones de la institución, así como otras actividades que incrementen la comunidad y la conversación en torno a la institución.
 - **Actividad nivel básico:** Dar click, seguir, comentar, promover las publicaciones, publicar información relacionada con las funciones de la institución.
 - **Actividad nivel sobresaliente:** Además de la actividad nivel básico, diseñar y publicar posts en torno a los temas de la institución, generar conversación, incrementar la comunidad y los seguidores de alguna de las cuentas institucionales.

2. **WEBINARS NADBANK:** Compartir, convocar, comentar y participar en los webinars que organiza y realiza la institución.
 - **Actividad nivel básico:** Compartir, convocar, promover y participar en el evento.
 - **Actividad nivel sobresaliente:** Además de la actividad nivel básico, participar en el espacio de preguntas y respuestas del webinar, así como convocar a más personas a inscribirse y participar.

3. **CAPACITACIÓN NADBANK:** Participar en los programas de capacitación que organiza y lleva a cabo la institución para las y los Embajadores Universitarios.

4. **LA ENTREVISTA:** En formato webinar (vía remota) transmitir en vivo una entrevista que realice el Embajador(a) a uno o dos profesores, especialistas o investigadores de la institución académica a la cuál pertenece, para conversar y reflexionar sobre alguno de los temas que el Banco previamente defina. Se estima una entrevista con una duración de entre 20 y 30 minutos.
- **Actividad nivel básico:** Se considerarán las acciones previas al evento (difusión y convocatoria), así como el desarrollo fluido y estructurado de la entrevista.
 - **Actividad nivel sobresaliente:** Además de la actividad nivel básico, se considerará la preparación y dominio que muestre el entrevistador para abordar los temas, así como el número de participantes conectados a la entrevista (mayor a 35).

5. RADIO / GACETA UNIVERSITARIA: El Embajador(a) podrá hacer alguna de las siguientes actividades:

- Participar en una entrevista, mesa de debate o con comentarios en cualquier tipo de espacio o transmisión de la estación de Radio de la Universidad o Centro de Estudios al cual pertenezca (o bien en alguna estación de radio local); o
- Publicar una carta, artículo o reflexión en el periódico, gaceta, revista o publicación universitaria o estudiantil disponible en su centro de estudios.

Los posibles temas para esta actividad serán previamente definidos por el NADBank. El dominio del tema que muestre el Embajador (a) en la transmisión o la calidad del texto publicado serán considerados como elementos sobresalientes.

6. **DEBATE ESTUDIANTIL:** En formato webinar (vía remota) y en vivo, participar en una mesa de debate con estudiantes de su mismo centro de estudios o que pertenezcan a una facultad o centro de estudios diferente, a fin de debatir y conversar sobre uno de los temas que el Banco previamente defina. La mesa de debate podría tener una duración de entre 30 y 60 minutos.
- **Actividad nivel básico:** Se considerarán las acciones previas al evento (difusión y convocatoria), así como el desarrollo fluido y estructurado del debate.
 - **Actividad nivel sobresaliente:** Además de la Actividad nivel básico, se considerará la preparación y los argumentos que expresen el Embajador (a) y los demás estudiantes durante el debate, así como el número de participantes conectados al evento (mayor a 35).

7. **MODERADOR(A) DE MESA DE ANÁLISIS** : Moderar una mesa de análisis virtual (webinar) en la cual participan de dos o tres profesores o investigadores de la institución a la cual pertenece, o bien, de cualquier otra institución de educación superior. Se estima que el evento podría durar entre 45 y 60 minutos. Los posibles temas para esta actividad serán previamente definidos por el NADBank.
- **Actividad nivel básico**: Se considerarán las acciones previas al evento (difusión y convocatoria), así como el desarrollo fluido y estructurado de la mesa de análisis.
 - **Actividad nivel sobresaliente**: Además de la actividad nivel básico, se considerará la preparación y fluidez que muestre el moderador (a) Embajador (a) durante la mesa de análisis, así como el número de participantes conectados al evento (mayor a 35).

8. **CONFERENCIA PRESENCIAL:** En calidad de participante, moderador o maestro de ceremonias, organizar una ponencia, conferencia, seminario, taller, mesa de debate o plática en las instalaciones de su institución educativa (auditorio, salón de clases, sala de juntas, etc.), con la participación de algún ponente o autoridad académica, o de varios ponentes (profesores o investigadores) de cualquier institución de educación superior, a fin de conversar o reflexionar sobre alguno de los temas previamente definidos por el NADBank.
- **Actividad nivel básico:** Se considerarán las acciones previas al evento (difusión y convocatoria), así como el desarrollo logístico fluido y estructurado de la conferencia.
 - **Actividad nivel sobresaliente:** Además de la Actividad nivel básico, se considerará la preparación y los argumentos que exprese el Embajador (a), así como el número de asistentes al evento (mayor a 35).

- OCTAVA.** Las y los Embajadores podrán difundir, divulgar y compartir en redes sociales el contenido material digital relativo a las entrevistas, mesas de debate o de análisis y conferencias que hayan organizado. En todas sus acciones de difusión podrán hacer el Tag del NADBank.
- NOVENA.** La imaginación, creatividad y originalidad son elementos importantes. El calendario de Actividades previsto en el presente Manual no limita, de ninguna manera, la imaginación, creatividad y originalidad que las y los Embajadores puedan tener para realizar tales actividades previstas, así como para proponer nuevas o adicionales.
- DECIMA.** Los primeros cinco días naturales de cada mes, las y los Embajadores enviarán vía electrónica a la Coordinadora NADBank, un breve reporte explicando las actividades y acciones que llevaron a cabo durante el mes previo. Dicho reporte no será mayor a tres páginas y podrá contener testimonios de tales actividades (imágenes, fotografías, ligas, grabaciones, etc.).

Calendario de actividades

Manual de actividades

Actividad	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Redes sociales						
Webinar NADBank						
Capacitación NADBank						
La entrevista						
Radio/gaceta universitaria						
Debate estudiantil						
Moderador(a) de mesa de análisis						
Conferencia presencial						

